

مقدمه :

به منظور دریافت مجوز برگزاری دوره های آموزشی حفاظت در برابر اشعه نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد

صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی

به منظور دریافت مجوز برگزاری دوره های آموزشی ، بعد از دریافت کد کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید (طبق تصاویر) :

1- در سامانه پیشخوان از این بخش کد تصویر، نام کاربری و رمز عبور(شماره موبایل اولیه در معرفی مرکز) را وارد کرده و پس از ثبت رمز یکبار مصرف بر روی کلید ورود کلیک کنید.

ورود به سامانه

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;

1- کلیک بر روی نماد

کاربر گرامی، اطلاعات درخواستی را قابل تبدیل نموده اید از طریق لینک، مکاتبات و پیگیری درخواست های ثبت شده "تاریخ به پیگیری و زیرافات تتبیه درخواست خواهد بود.
برای دریافت مجوز/بروونه از منوطه باید مرحل را به ترتیب شکل زیر طی تعایید و تازمان صدور مجوزهای پیش نیاز ثبی توانید اقدام جدیدی در سامانه ثبت کنید.

تصویر بروانه اشتغال پرتوگاری صنعتی
تصویر مجوز بهداری پرتوگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)
تصویر صلاحیت در اختیارگاری صنعتی با استفاده از منابع پرتو قابل حمل (حمر) (صراحت دوین)

نامه های دفتر حفاظت
هشدارها/پیام های سیستمی
مرحله پروانه/مجوز آماده جهت اقدام

۱- درخواست آماده اقدام
۲- درخواست آماده جهت اقدام

2- انتخاب نماد

کاربر گرامی، اطلاعات درخواستی را قابل تبدیل نموده اید از طریق لینک، مکاتبات و پیگیری درخواست های ثبت شده "تاریخ به پیگیری و زیرافات تتبیه درخواست خواهد بود.
برای دریافت مجوز/بروونه از منوطه باید مرحل را به ترتیب شکل زیر طی تعایید و تازمان صدور مجوزهای پیش نیاز توانید اقدام جدیدی در سامانه ثبت کنید.

تصویر بروانه اشتغال پرتوگاری صنعتی
تصویر مجوز بهداری پرتوگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)
تصویر صلاحیت در اختیارگاری صنعتی با استفاده از منابع پرتو قابل حمل (حمر) (صراحت دوین)

نامه های دفتر حفاظت
هشدارها/پیام های سیستمی
مرحله پروانه/مجوز آماده جهت اقدام

۱- درخواست آماده اقدام
۲- درخواست آماده جهت اقدام

3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست مجوز / پروانه ها }

کاربر گرامی:

- ۱- در صورتی که درخواست را غلط تبلیغ نموده اید از طریق لینک مکاتبات و پیگیری درخواست های ثبت شده قادر به پیگیری و دریافت نتیجه درخواست خواهید بود.
- ۲- از رایگان مجوز / پروانه از منوی مربوطه باید مراحل را به ترتیب شکل زیر طبق نمایید و تا زمان صدور مجوزهای پیش ثناوی تواند اقدام جدیدی در سامانه ثبت کند.

صدور مجوز بهره برداری پرتوگرای صنعتی (ایکس) صدور مصلاحیت در اختیارگیری منابع پرتوگرای صنعتی (ایکس) صدور مجوز تاسیس پرتوگرای صنعتی با استفاده از منابع پرتو
قابل حمل (آسرا) دوپرداز قابل حمل (آسرا) دوپرداز قابل حمل (آسرا) دوپرداز

نامه های دفتر حفاظت	هشدارها/بیام های سیستمی	مرحله پروانه/مجوز آماده چهت اقدام
» پیام دفتر حفاظت	» هشدار سیستمی	» درخواست آماده اقدام

مدیریت درخواست های مجوز/پروانه ها درخواست های مربوط پرسیل/پرتوکار بازرسی/اعمال فحاشت ساخته ثبت نامه به دفتر حفاظت پیگردی نامه به دفتر حفاظت خودرزایی منابع و تجهیزات مشاهده شبکات سامانه ۹۵ درخواست های دریمتری و پایش پرتوبری مشاهده شبکات سامانه ۹۵ ثبت شکایت همراه با سند اندازه ۵ درخواست ورود در سامانه جامع تجارت

4- انتخاب گزینه { پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه }

تمدید مجوز/پروانه	اصلاح مجوز/پروانه	پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه
-------------------	-------------------	--------------------------------------

خانه مکاتبات و پیگیری درخواست های مدیریت درخواست های درخواست مجوز/پروانه ها استعلام از سامانه جامع تجارت آموزش هدراهی پک بار مصرف مشاهده شبکات سامانه ۹۵ ثبت شکایت همراه با سند اندازه ۵

5- انتخاب مجوز برگزاری دوره

در برابر اشعه مجوز برگزاری آزمون مرحله پروانه مجوز برگزاری دوره صدور مجوز برگزاری آزمون

لغو

پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :



1 / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید
برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد : ۱- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر
۲- استفاده از کلید های پیمایش

بعد از انتخاب فعالیت و ثبت آن به مرحله بعد بروید

2 / مرحله { ثبت مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید. تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :
توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد.

مشاهده فایل های پیوست شده	وضعیت پیوست	وضعیت چنیات	بارگذاری مدرک	عنوان مدرک	ضابطه
		-		تعهد نامه دارنده مجوز*	ضوابط دریافت مجوز برگزاری دوره های آموزشی حفاظت در برابر اشعة/تعهد نامه های پیوست ب
		-		نامه درخواست*	ضوابط دریافت مجوز برگزاری دوره های آموزشی حفاظت در برابر اشعة/مدارک کلی
		-		تصویر مدارک تحصیلی مدیر آموزش*	ضوابط دریافت مجوز برگزاری دوره های آموزشی حفاظت در برابر اشعة/مدارک کلی

نیاز است در این بخش تایید مقاضی را باز نماید

تایید مقاضی

آپلود اساسنامه شرکت

جزییات

بارگذاری مدرک: *

پس از آپلود مدرک مورد نظر دکمه ثبت را بزنید

توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفاً تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

بازگشت ثبت

پس از تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید.

3 / مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم:
توجه: تکمیل تمامی بخش های ستاره دار الزامی است.

مرحله بعدی

ثبت نهایی

پرداخت

ثبت اطلاعات تکمیلی

ثبت مدارک

ثبت اطلاعات درخواست

مرحله قبلی

بازگشت به صفحه اصلی

تمام فرم های مورد نیاز تکمیل است

مجوز برگزاری دوره - برگزاری دوره های آموزشی حفاظت در برابر اشعه / مجوز برگزاری دوره

ثبت مدرسین معهدی *

ثبت دوره ها *

مسئولین فنی و اجرایی *

الف) مسئولین فنی و اجرایی: در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد.

* تعريف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

- 1 / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمترا
- 2 / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمترا با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده (شامل : دوره های حفاظت در برابر اشue و دوره های تخصصی در صورت لزوم) و همچنین تحصیلات ثبت گردد .

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک
دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد
نظر را انتخاب نمود

ثبت اطلاعات پرسنل

در صورت نبود پرسنل دارای
اشتراک از این بخش اقدام به
ثبت پرسنل فاقد اشتراک بفرمایید

ثبت پرسنل جدید

نام خانوادگی: * شماره ملی: *

شماره شناسنامه: * نام پدر:

محل تولد: * تاریخ تولد: *

آدرس: * تلفن همراه: *

مسئول اجرایی آموزش مسئول فنی: *

ثبت پرسنل جدید

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

ثبت پرسنل مرکز

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

نام: * کدملی: *

شماره شناسنامه: * نام پدر: *

تاریخ: *

جنسیت: *

وصفیت تأهل: *

محل تولد: *

محل صدور: *

آدرس: *

ایمیل: *

تاریخ صدور: *

تلفن همراه: *

ثابت پرسنل مرکز

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

در این بخش با سرج کد کلی فرد مورد نظر آیتم
ها پر میگردد

کد ملی: *

نام: *

نام خانوادگی: *

شماره شناسنامه: *

نام پدر: *

تاریخ تولد: *

محل تولد: *

محل صدور: *

تاریخ صدور: *

ثابت پرسنل مرکز

پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم ها فرمایید :

{ برای تکمیل آیتم ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	کملی	نام	تاریخ تولد	ناهضت	جنسیت	شماره شناسنامه	کارگر نژاد	نام خانوادگی	تاریخ تولد	ناهضت	جنسیت	شماره شناسنامه	کملی	نام	ویرایش
کیمیا	کارگر نژاد	۰۷۷۸۶۸۵۴۹	علیرضا	۰۹۹۹۷۲۰۵	کارگر نژاد	۱۳۷۶/۰۵/۰۱		زن	۰۹۹۹۷۲۰۵	علیرضا	کیمیا	۱۳۷۶/۰۵/۰۱		زن	۰۹۹۹۷۲۰۵	کارگر نژاد	کیمیا	ویرایش

1-انتخاب فرد از لیست

2-انتخاب سمت فرد

3-ثبت

4-ثبت تحصیلات

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	کملی	نام	تاریخ تولد	تلنون همراه
کارگر نژاد	کیمیا	۰۷۷۸۶۸۵۴۹	علیرضا	۰۹۹۹۷۲۰۵	کارگر نژاد	۱۳۷۶/۰۵/۰۱	*

مسئولیت فنی و اجرایی

تاریخ تولد	جنسیت	نام خانوادگی	نام	شماره ملی	دادارک شخص	تحصیلات شخص	سمت	ویرایش
۱۳۷۶/۰۵/۰۱	زن	کارگر نژاد	کیمیا	۰۷۷۸۶۸۵۴۹			مسئول فنی	ویرایش

ثبت تحصیلات شخص

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

مدرس تحصیلی: * 1
رشته تحصیلی: * 2
کشور محل تحصیل: ایران
تاریخ شروع:
تاریخ پایان:
نام موسسه:
آدرس:
تصویر مدرک: * 3
ثبت 4

دانلود مدرک 5 بازگشت

دانلود فایل	تاریخ پایان	تاریخ شروع	رشته تحصیلی	مدرس تحصیلی	ویرایش
<input type="button" value="دانلود مدرک"/>			رادیو اوزی	کارشناسی	<input type="button" value="ویرایش"/>

مدارک: کیمیا کارگر نژاد

مشاهده فایل های بروز شده	وضعیت	دانلود فایل	بارگذاری مدرک	عنوان مدرک	بند خاطره
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	بنده-۱-شناختن*	مدارک
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	بنده-۲-کارت ملی*	مدارک
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	مدرک دوره پرتوکاران*	مدارک
<input type="button" value=""/>			<input type="button" value=""/>	مدرک تحصیلی پرتوکاران*	مدارک
<input type="button" value=""/>			<input type="button" value=""/>	بنده-۳-آزمایش برترشکی بدرو استخدام پرتوکاران*	مدارک
<input type="button" value=""/>			<input type="button" value=""/>	موافق نامه استفاده رسمی از محل کار قبلي پرتوکاران*	مدارک
<input type="button" value=""/>			<input type="button" value=""/>	بنده-۴-لیست بینمه تامین اجتماعی*	مدارک
					مقررات کلی

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود

ب) ثبت دوره ها :

در این بخش گروه آموزشی دوره مورد نظر جهت برگزاری انتخاب می شود بعد از انتخاب گروه مورد نظر نوع دوره آموزشی بر اساس گروه آموزشی نمایش داده می شود، دوره مورد نظر را مشخص و کلید ثبت را انتخاب می کنیم.

The screenshot shows a registration form for training courses. At the top, there's a header 'ثبت نوع دوره های آموزشی'. Below it, two dropdown menus are shown: 'گروه آموزشی:' (highlighted with a red box labeled '1') and 'نوع دوره آموزشی:' (highlighted with a red box labeled '2'). A blue arrow points from '1' to '2'. To the right of '2' is a yellow button labeled 'نهت' (highlighted with a red box labeled '3'). Below this, a table titled 'لیست دوره های آموزشی درخواست' (List of requested training courses) is displayed. It has columns for 'نوع دوره آموزشی' (highlighted with a red box), 'گروه آموزشی' (highlighted with a red box), and 'ویرایش' (highlighted with a red box). The first row shows 'بیشترین حفاظت دربرابر اشعه و زرمه (بررسکی)' under 'نوع دوره آموزشی' and 'بررسکی' under 'گروه آموزشی'. A blue arrow points from '2' to the 'List' table. At the bottom left of the table area, there's a small note: '۱ - ۱'.

ج) ثبت مدرسین متعهد:

در این بخش نام مدرس و گروه آموزشی مورد نظر را انتخاب نمایید لازم به ذکر است هر مدرس فقط میتواند در دو گروه آموزشی ثبت شود.

The screenshot shows a registration form for certified teachers. At the top, there's a header 'ثبت مدرسین متعهد'. Below it, two dropdown menus are shown: 'نام مدرس:' (highlighted with a red box labeled '1') and 'گروه آموزشی:' (highlighted with a red box labeled '2'). A blue arrow points from '1' to '2'. To the right of '2' is a yellow button labeled 'نهت' (highlighted with a red box labeled '3').

4/ مرحله {پرداخت} :

در این بخش به درگاه الکترونیک متصل شده و هزینه را پرداخت نمایید.

5/ مرحله {ثبت نهایی} :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در این صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه {ثبت نهایی} درخواست به اداره کل حفاظت در برابر اشعه ارسال میگردد.

نیازهای ثبت نهایی پرداخت ثبت اطلاعات تکمیلی ثبت مدارک ثبت اطلاعات درخواست بارگذشت به صفحه اصلی مرحله قبلی

شماره نامه درخواست: ۹۶۳ مجوز ورود (موردي) شرح درخواست: مدارک پیوست شده

تاریخ نامه درخواست: ۱۴۰۰/۰۵/۰۴

نوع منبع درخواستی مشخصات فرم ورود

موارد فوق مورد تایید میباشد

ثابت نهایی

2

1