

## مقدمه :

به منظور دریافت پروانه اشتغال خدمات نصب ، راه اندازی پرتو تشخیصی نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند می باشد.

این مراحل به شرح زیر می باشد :

به منظور دریافت پروانه خدمات ، بعد از دریافت کد کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید ( طبق تصاویر )

**معرفی سامانه**

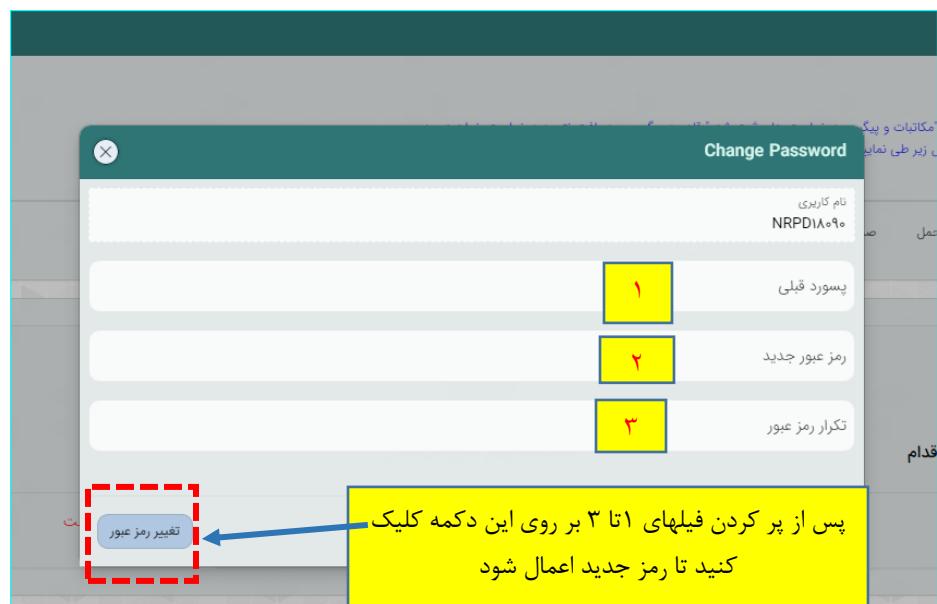
سامانه جامع حفاظت در برآور اشعه درگاه رسمی مرکز نظام امنی هسته ای گشوار می باشد کلیه مراکز کار با پرتوهای پونساز و غیر پونساز در حوزه های پزشکی، صنعتی و آموزش پژوهشی که جهت انجام فعالیت های پرتوی مشغول قانون حفاظت در برآور اشعه می باشند، جهت اخذ پروانه ها و مجروهای مختلف تنها از طریق این درگاه می توانند درخواست های خود را به واحد قانونی (دفتر) الزامات از طریق این درگاه به اطلاع مراکز رسانده می شود.

حفاظت در برآور اشعه نظام امنی هسته ای

۱- پس از ورود به سامانه از این بخش کد داده شده و رمز عبور ( شماره موبایل اولیه در معرفی مرکز ) را وارد کرده و سپس بر روی کلید ورود کلیک کنید

**توجه :** لطفا در اولین گام پس از ورود به کارتابل طبق راهنمایی زیر اقدام به تغییر رمز بفرمایید

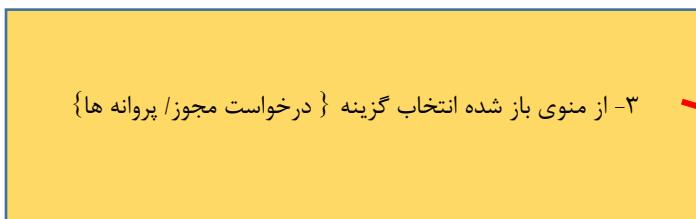
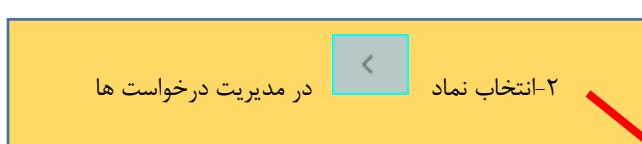
راهنمای تغییر رمز عبور:



پس تغییر رمز برای شروع درخواست از مسیر زیر اقدام فرمایید .

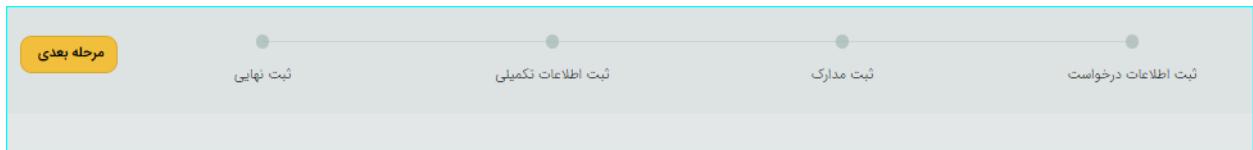
ابتدا کلیک بر روی نماد و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواست ها} / از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {درخواست مجوز/پروانه ها} / انتخاب گزینه {پروانه اشتغال / تایید مجوز کار با اشعه} / کلیک بر روی { صدور پروانه اشتغال خدمات پرتو تشخیصی}

(راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر می باشد)





پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :



### ۱ / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید  
برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد :

- ۱- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر
- ۲- استفاده از کلید های پیماش

بعد از انتخاب فعالیت و ثبت آن به مرحله بعد بروید

انتخاب فعالیت

نصب، راه اندازی دستگاه های پرتو تشخیصی

انتخاب فعالیت:

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            |  | عنوان درخواست: صدور پروانه اشتغال خدمات پرتو تشخیصی |
| <b>ثبت</b> |  |   |

## ۲ / مرحله { ثبت مدارک }

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید. تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید:

**توجه:** پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد.

تصویر پروانه اشتغال خدمات پرتو درمانی (نصب و راه اندازی) خدمات به دستگاه های پرتو درمانی

مدارک

| مشاهده فایل های پیوست شده | وضعیت پیوست | وضعیت جزئیات | بارگذاری مدرک | عنوان مدرک  | ضابطه  |
|---------------------------|-------------|--------------|---------------|---|--|
|                           |             |              |               | با کلیک بر روی این گزینه مدرک مورد نظر را آپلود کنید  | ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدارک کلی |
|                           |             |              |               | از این نمودن لیست آزمون های پذیرش دستگاه و نحوه انجام آنها*   | ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدارک کلی |
|                           |             | -            |               | از اینه دستورالعمل های حفاظت در برابر اشعة*   | ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدارک کلی |
|                           |             | -            |               | از اینه تابعیه اداره کل تجهیزات و ملومات پزشکی مبنی بر صلاحیت نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی توسعه آن شرکت* | ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدارک کلی |
|                           |             | -            |               | از اینه فهرست خدمات فنی مرتبط با ذکر زمان بندی مشخص و مورد و خططاها و اشکالات فنی در حین کار با دستگاه در سه سطح*   | ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدارک کلی |

درصورتی که مدرک جزئیات داشته باشد نیاز است در این بخش تایید منقضی را بلى بزنید

تایید منقضی

بارگذاری مدرک: Choose file \*

پس از آپلود مدرک مورد نظر دکمه ثبت را بزنید

**توجه:** برای آپلود چندین صحفه لطفاً تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

پس تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید.

### ۳ / مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم :

توجه : تکمیل تمامی بخش های ستاره دار الزامی است .

مرحله بعدی

ثبت نهایی پرداخت ثبت اطلاعات تکمیلی ثبت مدارک ثبت اطلاعات درخواست بازگشت به صفحه اصلی مرحله قبلی

بررسی ثبت نشده است ثبت نوع منابع درخواستی ثبت نشده است

صدور بروانه اشتغال خدمات پرتو درمانی (نصب و راه اندازی) خدمات به دستگاه های پرتو درمانی

|               |                          |             |
|---------------|--------------------------|-------------|
| آدرس های مرکز | منبع درخواست*            | پرسنل*      |
| ملزومات جانبی | تجهیزات اینمنی و اورژانس | برتوسنج ها* |

الف ) پرسنل : در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد .

❖ تعريف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

۱ / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمتري

۲ / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمتري با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده ( شامل : دوره های حفاظت در برابر

أشعة و دوره های تخصصی در صورت لزوم ) و همچنین تحصیلات ثبت گردد .

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد نظر را انتخاب نمود

ثبت/ویرایش مسؤولین و پرتوکاران

پرسنل مرکز

باگشتب

لیست پرسنل مرکز فقد اشتراک دزیمتری

در صورت نبود پرسنل دارای اشتراک از این بخش اقدام به ثبت پرسنل فقد اشتراک بفرمایید

نام خانوادگی: \*

شماره شناسنامه: \*

محل تولد:

محل صدور:

پذیرشیست

شخص مسؤول

مسئول فیزیک پدداشت

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

پرتوکار

ثبت

ثبت پرسنل مرکز

ثبت پرسنل دارای معايده شفافی

باگشتب

ثبت

لیست پرسنل مرکز

نام: \*

کدملی: \*

نام پدر: \*

جنسیت:

تاریخ تولد: \*

تاریخ صدور:

تلفن همراه:

آدرس:

عملیات

جستجو

Q

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

| ویرایش | نام        | نام خانوادگی | کدملی     | نام پدر   | شماره شناسنامه | تاریخ تولد | محل تولد | تاهل | تابعیت | جنسیت | محل صدور | تلفن همراه | آدرس | ایمیل |
|--------|------------|--------------|-----------|-----------|----------------|------------|----------|------|--------|-------|----------|------------|------|-------|
| لیمیا  | کارگر نیاز | علیرضا       | ۰۰۹۹۹۷۴۰۵ | ۰۰۹۹۹۷۴۰۵ | ۰۰۹۹۹۷۴۰۵      | ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ |          |      | زن     |       |          |            |      |       |

ثبت پرسنل مرکز ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

باگشت باتوجه به نتیجه ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

نام: \* تاریخ تولد: \* کد ملی: \*

شماره شناسنامه: \*

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی:

در این بخش با سرج کد ملی فرد و پر کردن موارد خواسته شده قادر به ثبت شخص میباشد  
لازم به ذکر است اطلاعات این فرد قابل ویرایش نمیباشد و فقط امکان حذف فرد وجود دارد

پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم ها فرمایید :

{ برای تکمیل آیتم ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }

1- انتخاب فرد از لیست

ثبت/ویرایش مسئولین و پرتوکاران

پرسنل مرکز: کیمیا کارگر زاد (افق اشتراک دریمنتری) کد ملی: \* ۰۰۱۹۹۹۷۷۰۵

نام خانوادگی: کیمیا نام: \*

شماره شناسنامه: ۰۰۱۹۹۹۷۷۰۵ نام پدر: علیرضا

محل تولد: ۱۳۷۶/۰۴/۰۱ تاریخ صدور:

پرسنل مرکز فاقد اشتراک دریمنتری

۲- انتخاب سمت فرد

۳- در نهایت انتخاب کلید ثبت

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

کاربر گرامی: اطلاعات تحصیلات، دوره ها و (درصورت وجود شیوه) مربوط

تعداد مراکز مشغول به کار: ۳ تعداد مراکز مشغول به کار: ۳

دریمنتر فردی بارگذاری بارگذاری مدارک بارگذاری مدارک

تکمیل ندارد ندارد

تعداد دوره هایی در برابر انسه در برابر انسه

اصafe کردن دوره هایی انسانی اصafe کردن دوره هایی انسانی

تعداد دوره هایی تخصصی تعداد دوره هایی تخصصی

تعداد سوابق ثبت شده: ۱ تعداد سوابق ثبت شده: ۱

پرتوکار شخص مسئول مسئول فریبک پهداشت فریبک پهداشت

کد ملی: ۰۰۱۹۹۹۷۷۰۵ نام خانوادگی: کیمیا کارگر زاد

تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۰۴/۰۱ ویرایش

۴- ثبت تحصیلات

۵- ثبت دوره ها

۶- بارگذاری مدارک

**ثبت تحصیلات شخص**

**توجه:** پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

|             |             |            |             |             |          |        |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------|--------|
| دانلود مدرک | تاریخ پایان | تاریخ شروع | رشته تحصیلی | مدرک تحصیلی | کارشناسی | ویرایش |
|             |             |            |             |             |          |        |

مدرس تحصیلی: \*

رشته تحصیلی: \*

کشور محل تحصیل: ایران

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

نام موسسه:

آدرس:

تصویر مدرک: \* Choose file

**ثبت**

**بازگشت**

**۱** **۲** **۳** **۴** **۵**

**ثبت دوره های تخصصی**

عنوان دوره: \*

تاریخ صدور:

بارگذاری تصویر گواهی: \*

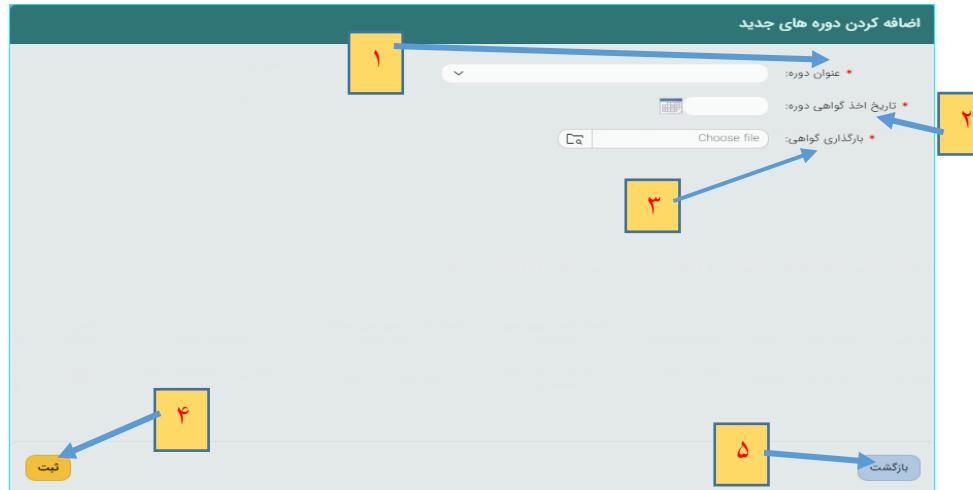
Choose file

**ثبت**

**بازگشت**

**۱** **۲** **۳** **۴** **۵**

**مشاهده دوره های ثبت شده**



مدارک: کیمیا کارگر نیازد

| شناسنامه   | دانلود فایل | بارگذاری مدرک | عنوان مدرک | پند خابه   |
|--|-------------|---------------|------------|------------|
| بنده-۱-شناسنامه*                                     |             |               |            | مدارک      |
| بنده-۲-کارت ملی*                                     |             |               |            | مدارک      |
| مدرک دوره پرتوکاران*                                 |             |               |            | مدارک      |
| مدرک تحصیلی پرتوکاران*                               |             |               |            | مدارک      |
| بنده-۳-آزمایش پزشکی بد و استخدام پرتوکاران*          |             |               |            | مدارک      |
| موافق نامه استتفاقا، رسمی از محل کار قبلي پرتوکاران* |             |               |            | مدارک      |
| بنده-۴-لیست بیمه تامین اجتماعی*                      |             |               |            | مقررات کلی |

## منبع درخواست:

در این بخش منابعی که قصد دارید در اختیار بگیرید را باید ثبت کنید :

**توجه:** پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

پس از ثبت منبع مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

لیست نوع منابع

|                |       |                |       |           |                      |        |
|----------------|-------|----------------|-------|-----------|----------------------|--------|
| بارگذاری مدارک | تعداد | کارخانه سازنده | کشور  | مدل تجهیز | نام تجهیز            | ویرایش |
| ۱-۱            | ۲     | Balteau        | بلژیک | GFCY/C    | Crawler without head |        |

| مدارک منبع: GFCY/C/Crawler without head |              |         |        |               |   |           |
|---|--------------|---------|--------|---------------|---|-----------|
| شاهده فایل های بیوست شده                | با کلیک بروی | این بخش | و فردا | بارگذاری مدرک | عنوان مدرک                              | بند خاطره |
|   |              |         |        |               | بند ۱-۹ مجوز و آگذاری دستگاه مولد پرتو* | مدارک     |
|   |              |         |        |               | کنترل کیفی*                             | مدارک     |

### ج) آدرس های مرکز :

در این بخش مرکز میتواند آدرس های مورد نظر را بر اساس نوع محل ثبت کند.

لازم به ذکر است با استفاده از گزینه { وضعیت آدرس } باید مشخص گردد که آدرس جدید است و یا جایگزین آدرس ثبت شده قبلی میباشد ، برای آدرس جایگزین حتما باید شماره آدرسی که قرار است برای آن جایگزین تعریف شود در فیلد { شماره آدرس } با دقت ذکر گردد .

**توجه:** آدرس هایی که قبلا ثبت و توسط واحد قانونی تایید شده است ، قابل ویرایش نمی باشند و در صورت

درخواست اصلاح آدرس ، ضروری است نسبت به اصلاح مجوز اقدام فرمایید.

**توجه :** پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

|                           |              |             |                 |   |
|---------------------------|--------------|-------------|-----------------|---|
| جديد                      | وتصییح آدرس: | *           | نوع آدرس:       | * |
| جایگزین                   |              |             | شماره آدرس:     | * |
|                           |              |             | استان:          | * |
|                           |              |             | شهرستان:        | * |
|                           |              |             | آدرس:           | * |
|                           |              |             | کد پستی:        | * |
|                           | فکس:         |             | پیش شماره:      |   |
|                           |              | شماره تلفن: |                 |   |
|                           |              |             | تاریخ ثبت آدرس: | * |
|                           |              |             | توضیحات:        |   |
| <b>بارگذشت</b> <b>ثبت</b> |              |             |                 |   |

Activate Windows

در صورتیکه آدرس بررسی یا تایید نشده است ، می توانید آدرس مورد نظر را از طریق لینک جلوی هر آدرس ،

ویرایش نمایید

**سوابق آدرس مرکز**

| نوع آدرس  | شماره آدرس | آدرس      | استان  | شهرستان | آدرس | وضعیت آدرس | درخواست مربوطه   | کد پستی   | شماره | تلفن     | فکس        | نام             | ظرفیت محل | نام | نوبت | تاریخ ثبت آدرس |
|-----------|------------|-----------|--------|---------|------|------------|--|-----------|-------|----------|------------|-----------------|-----------|-----|------|----------------|
| آدرس دفتر | ۱          | آدرس دفتر | اصفهان | اردستان | آدرس | جندید      | صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پژوهشگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل) | ۱۳۴۵۴۵۴۷۸ | ۰۹۱   | ۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۲۲۲۲۲۲۲۲۲ | م موضوعیت ندارد | ظرفیت محل | نام | نوبت | ۱۳۹۹/۰۷/۰۶     |

## ۵) پرتوسنج ها:

در این بخش مرکز باید پرتوسنج های خود را معرفی کرده و اعتبار کالیبراسیون آنها را نیز عنوان کند:

با توجه به تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید :

توجه: پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

۱- با استفاده از لینک موجود به صفحه ثبت پرتوسنج ها وارد شوید

برگشت

نوبت پرتوسنج مرکز

نوبت

نحوه پرتوسنج: \*

مدل پرتوسنج: \*

شماره سریال پرتوسنج: \*

تاریخ کالیبراسیون:

تاریخ انقضا کالیبراسیون:

برگشت

انتخاب نوع پرتوسنج

پرتوسنج

۱

۲

۳

۴

۵

نوبت

مرکز: شرکت پرتونگاران نوین شمال \*

عنوان پرتوسنج: \*

کارخانه: \*

مدل: \*

شماره سریال: \*

## برای ثبت اعتبار کالیبراسیون ، به { راهنمای خدمات کالیبراسیون } مراجعه فرمایید

برای ادامه فرآیند از مسیر زیر اقدام فرمایید :

در صورت که پرتوسنج/درکالیبر امورد نظر فاقد شناسه واحد قانونی می باشد، خواهشمند است ایندا به تایید اطلاعات پرتوسنج و سیمس نسبت به ثبت اطلاعات کالیبراسیون اقدام نمایید.

جستجو

در صورت که پرتوسنج/درکالیبر امورد نظر فاقد شناسه واحد قانونی می باشد، خواهشمند است ایندا به تایید اطلاعات پرتوسنج و سیمس نسبت به ثبت اطلاعات کالیبراسیون اقدام نمایید.

۱- از منوی سمت راست انتخاب گزینه { مکاتبات و پیگیری درخواست ها }

دانه

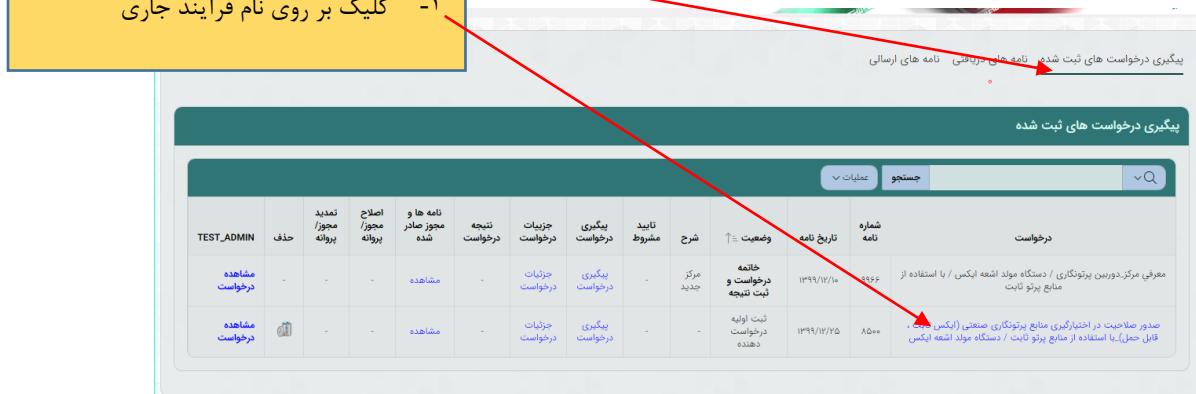
مکاتبات و پیگیری درخواست های

اطلاعات مرکز

مدیریت درخواست ها

| نام مرکز                  | نوع منبع | محیط  | منبع منع | شناسه واحد | شماره سریال | کارخانه                        | شور              | نوبت/امشاده و پردازی های پرتوسنج | تایید اطلاعات | ذی اطلاعات کالیبراسیون |
|---------------------------|----------|-------|----------|------------|-------------|--------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------|------------------------|
| شرکت پرتونگاران نوین شمال | ثبت      | محیطی | غایب     | A[Unknown] | DME-14334   | EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER | ایالت آمریکا USA | کالیبراسیون                      | پرتوسنج       | تایید                  |

**۲ -** تب درخواست های ثبت شده  
**۳ -** کلیک بر روی نام فرآیند جاری



| پیگیری درخواست های ثبت شده |            |            |   |                                |       |                |                |                |           |                            |                  |                  |       |             |                 |
|----------------------------|------------|------------|---|--------------------------------|-------|----------------|----------------|----------------|-----------|----------------------------|------------------|------------------|-------|-------------|-----------------|
| جستجو                      |            |            |   |                                |       |                |                |                |           |                            |                  |                  |       |             |                 |
| درخواست                    | شماره نامه | تاریخ نامه | شرح   | مشروط                          | تایید | پیگیری درخواست | جزئیات درخواست | درخواست        | نتیجه     | نامه ها و مجوزهای صادر شده | تمدید مجوز/بروکه | اصلاح مجوز/بروکه | بروکه | تعداد بروکه | نامه های ارسالی |
| TEST_ADMIN                 | ۱۳۹۹/۰۷/۱۰ | ۶۵۴۴       | معرفی مرکز دوربین پرتونگاری / دستگاه مولد آشنه ایکس / با استفاده از منابع پرونو تایت  | از                             | جدید  | مرکز           | پیگیری درخواست | جزئیات درخواست | ثبت نتیجه | مشاهده                     | -                | -                | -     | -           | مشاهده درخواست  |
|                            | ۱۳۹۹/۰۷/۲۵ | ۸۵۰۰       | صدور صلاحیت در اختبارگیری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس) ... قابل حمل) با استفاده از منابع پرونو تایت / دستگاه مولد آشنه ایکس | با استفاده از منابع پرونو تایت | -     | ثبت اولیه      | درخواست دهنده  | جزئیات درخواست | مشاهده    | مشاهده درخواست             | -                | -                | -     | -           | مشاهده درخواست  |

با زدن کلید { مرحله بعد } تا مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } پیش بروید و پس از وارد شدن به بخش { پرتوسنج } طبق راهنمای زیر پرتوسنج مورد نظر را ثبت کنید :

پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

برای این کار مراحل زیر را دنبال کنید:

- ۱ - نوع پرتوسنج \*
- ۲ - مدل پرتوسنج \*
- ۳ - شماره سریال پرتوسنج
- ۴ - تاریخ کالیبراسیون
- ۵ - تابع پرتوسنج مرکز

پس از ثبت پرتوسنج با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش فرمایید

**۴ / مرحله { ثبت نهایی }:**

در این بخش خلاصه‌ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده می‌کنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعت به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه { ثبت نهایی } درخواست به دفتر حفاظت ارسال می‌گردد.

